

Proveedor externo
Actividad Interna

| | |
|-------------------------|------------|
| Ordén de trabajo No : | 1663 |
| Fecha de inicio : | 2023-04-15 |
| Fecha de finalización : | 2023-03-24 |

| | | | |
|-----------------|-------|------------------|-------|
| Hora de inicio: | 12:00 | Hora de termino: | 12:05 |
|-----------------|-------|------------------|-------|

| | | |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| Descripción del trabajo: indicar a personal el tener limpia tu ropa de trabajo | TIPO DE MANTENIMIENTO: | |
| | PREVENTIVO: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | CORRECTIVO: | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|---------------------------|-----|--|--|--|
| Herramientas utilizadas : | N/A | | | |
| Cantidad : | N/A | | | |

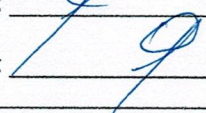
| | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| Repuestos utilizados : | | | | |
| Cantidad : | | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| Equipo o instalación: | |
| Área: | SIUCCEN |
| trabajo a efectuar: | REVISAR Y ENTREGAR A TRABAJADOR DE RED DE SIUCCEN EQUIPO Y ROPA DE TRABAJO LIMPIOS. |
| tiempo estimado: | 14:00 a 14:05 |

Responsable de ejecución: OSCAR ISAAC MONROY CARDOZA

Responsable de mantenimiento: OSCAR ISAAC MONROY CARDOZA

Firma: 

Firma: 

original: Ejecutor del trabajo

copia: Jefe de mantenimiento